

DATOS PERSONALES					
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre completo	Género M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Nacionalidad	
Nivel de escolaridad: Primaria <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____			Ocupación u oficio		
Estado Civil Soltero <input type="checkbox"/> Unión Libre <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/>		No. de Hijos <input type="text"/>	Personas a cargo que dependen económicamente (no incluir cónyuge) Hijos menores de 18 años o en condición de discapacidad _____		
Vive en casa Propia <input type="checkbox"/> Arriendo <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/>		Estrato 1 y 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	Dirección de residencia		Barrio
Ciudad de residencia	Departamento de residencia	Teléfono de residencia	Teléfono celular	Correo electrónico Personal	
Correo electrónico Laboral					
Empresa Patronal (Marque con una X) Porvenir S.A. <input type="checkbox"/> Aportes en Línea <input type="checkbox"/> FESAP <input type="checkbox"/>		Base de aportes (Marque con una X)		Sueldo básico <input type="text"/>	Salario básico más comisiones <input type="text"/>
				Sobre 10 SMMLV <input type="text"/>	Porcentaje (Mínimo el 3% - Máximo el 10%)

INFORMACIÓN LABORAL						
Tipo de Contrato Término Fijo <input type="checkbox"/> Término Indefinido <input type="checkbox"/>		Fecha de ingreso a la empresa DD MM AAAA	Cargo	Administrativo <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/>	Sueldo \$	
Dirección Empresa		Ciudad Empresa	Departamento Empresa	Teléfono Empresa	Extensión	
Tipo de Cuenta <input type="checkbox"/> Ahorros <input type="checkbox"/> Corriente		Número de Cuenta <input type="text"/>	Entidad Financiera _____	En la actualidad se encuentra vinculado a otro Fondo de Empleados? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cual? _____		

INFORMACIÓN FINANCIERA Y PATRIMONIAL								
INGRESOS MENSUALES			EGRESOS MENSUALES					
Sueldo Básico Mensual \$	Gastos Familiares \$		TOTAL ACTIVOS: \$		Posee cuentas en Moneda Extranjera? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Otros Ingresos \$	Otros Egresos \$		TOTAL PASIVOS: \$					
Total Ingresos \$	Total Egresos \$							
BIENES INMUEBLES			BIENES MUEBLES					
Indicativo*	Tipo Bien	Dirección del Inmueble	Valor Comercial	Tipo de Vehículo	Marca y Referencia	Modelo	Placa	Valor Comercial
			\$					\$
			\$					\$
			\$	Otro tipo de bien mueble	Descripción:			\$
* Escriba P si es bien propio; C si es de la sociedad conyugal o los convivientes; CO si es copropietario con terceras personas.			TOTAL	TOTAL			TOTAL	\$

AHORROS, DEPÓSITOS Y ACRENCIAS EN EL SISTEMA FINANCIERO					
Ahorros, Depósitos, Inversiones			Acrencias		
Nombre Entidad Financiera	Tipo de cuenta o depósito	Valor	Detalle de la deuda u obligación	Asumida Ante	Valor
		\$		Entidad Financiera__ Persona Natural__ Otro__	\$
		\$		Entidad Financiera__ Persona Natural__ Otro__	\$
TOTAL			TOTAL		\$

DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES	
<b>AUTORIZACIÓN PARA EL MANEJO DE DATOS PERSONALES</b> Con la expedición de la Ley 1581 de 2012 y su reglamentario Decreto 1377 de 2013, se desarrolla el principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida, o que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos, y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas. Fondo de Empleados Porvenir S.A. "FESAP", como institución que almacena y recolecta datos personales, requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a la entidad recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta la entidad. Esta información es y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de FESAP, en su condición de entidad sin ánimo de lucro que presta los servicios de ahorro, crédito y convenios, así como para fines administrativos, comerciales, de publicidad y contacto frente a los titulares de los mismos. Autorizo como titular de mis datos biométricos y en particular de mi imagen, para que las imágenes hechas dentro de Fondo de Empleados Porvenir "FESAP", bien en fiestas internas, cumpleaños, actividades puntuales o bien fuera de la institución, como excursiones, cursos, capacitaciones o cualquier otra actividad externa, sean publicadas con carácter promocional. Fondo de Empleados Porvenir S.A. "FESAP", en los términos dispuestos por el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información conforme a lo previsto en el presente documento, salvo que usted le manifieste lo contrario de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la recepción de la presente comunicación a la cuenta de correo electrónico fesap@porvenir.com.co dispuesta para tal efecto. En el evento en que usted considere que FESAP, dió un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactarnos a través de una comunicación motivada dirigida al correo electrónico fesap@porvenir.com.co Los Titulares podrán ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico fesap@porvenir.com.co, a través del link contáctenos de la página web www.fesap.com.co, o llamando a la línea 7434441 Ext 75481 - 75482 - 75483 o 75485.	
Para constancia se firma en la ciudad de _____ a los _____ ( ) días del mes de _____ del año 20 ____	
Documento de Identidad No. _____ de _____	